

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräyksen kumoaminen ja konsernijohtajan päätöksen voimassaolon päättyminen
TRE:3434/00.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernimääräys Sairauslomakäytäntö 17.12.2019 (TRE:7979/00.01.01/2018) kumotaan.

Konsernijohtajan päätös 16.3.2020 § 38 Esimiehen lupaan perustuvan sairausloma-ajan pidentäminen viidestä yhdeksään päivään (TRE:7979/00.01.01/2018) lakkaa olemasta voimassa 12.5.2022 alkaen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Sairauslomakäytäntöjen konsernimääräys on päivitetty 12.5.2022 ja samalla muutettu henkilöstöyksikön ohjeeksi.

Esitän, että seuraava konsernimääräys kumotaan:

1) Sairauslomakäytäntö (TRE:7979/00.01.01/2018).

Lisäksi koronavirusepidemian ajan voimassa olleen konsernijohtajan päätöksen 16.3.2020 § 38 Esimiehen lupaan perustuvan sairausloma-ajan pidentäminen viidestä yhdeksään päivään (TRE:7979/00.01.01/2018) voimassaolo lakkaa 12.5.2022 alkaen.

Hallintosäännön 36 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski, Jaana Villilä-Vakkilainen, Katja H Nieminen, Anne M Hautamäki, Sirpa Lempinen, esimiestuki@tampere.fi, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset (ko-pa-li)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös asetetaan nähtäville 7.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 6.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
06.06.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.